



**HEISTERBORG  
INTERNATIONAL**



## JETZT DURCHSTARTEN

Sie haben Interesse für unsere zumeist niederländischen Mandanten deutsche Personalangelegenheiten zu organisieren? Ihre täglichen Ansprechpartner sind zumeist die Personalverantwortlichen unserer niederländischen Mandanten, denen Sie mit Ihrem deutschen Fachwissen lösungsorientiert zur Seite stehen. Bewerben Sie sich bei uns als

### **Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)**

#### Ihre Aufgaben:

- Erstellung der laufenden monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung, laufende Beratung zu Zuschlägen, Spesen- und Auslagenabrechnungen
- Zusammenarbeit mit unseren Rechtsanwälten und Steuerberatern bei arbeitsrechtlichen und steuerlichen Fragestellungen
- Sie sind die Schnittstelle zwischen den Personalverantwortlichen unserer zumeist ausländischen Mandaten und deren inländischen Mitarbeitern
- Selbstständige Korrespondenz mit Mandanten, Ämtern, Sozialversicherungsträgern und Krankenkassen

Interessiert? Weitere Infos finden Sie unter  
[www.heisterborg.de/karriere](http://www.heisterborg.de/karriere) und  
[www.heisterborg-international.de](http://www.heisterborg-international.de)



**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bevorzugt per Mail an:**

Dipl.-Wirtschaftsjuristin  
Sandra Hülsdünker  
Personalreferentin

[bewerbung@heisterborg.de](mailto:bewerbung@heisterborg.de)

**HEISTERBORG INTERNATIONAL**  
*Steuerberatungsgesellschaft mbH*

Pliniusstraße 8, D-48488 Emsbüren  
Fon + 49 (0) 59 03 / 96 89 0 0